



Departamento de Recursos Humanos

## Mapa de Pessoal | 2026



## FICHA TÉCNICA

### TÍTULO

Mapa de Pessoal | 2026

### PROPRIEDADE

Copyright © Instituto dos Registos e do Notariado, I.P.  
Documento não controlado após impressão

### AUTOR

Departamento de Recursos Humanos

### PAGINAÇÃO

Departamento de Recursos Humanos

### CONTACTOS

Av. D. João II, nº 1.8.01  
Edifício H - Campus da Justiça, piso 7  
Parque das Nações  
1990-097 Lisboa

T. 217 985 500

F. 217 817 693

[irn.justica.gov.pt/](http://irn.justica.gov.pt/) | [geral@irn.mj.pt](mailto:geral@irn.mj.pt)

### DATA

13.04.2026

### Controlo de Documentos – Registo de alterações

Data	Versão	Descrição de alteração
13.04.2026	2. <sup>a</sup>	Número de Postos de Trabalho



1.1. - SERVIÇOS CENTRAIS.....	8
2.1. - LOJAS DO CIDADÃO.....	21
3.1. - SERVIÇOS DE REGISTO.....	23
3.1.1. - CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CENTRAIS.....	23
3.2.1. - REGISTO NACIONAL DE PESSOAS COLETIVAS.....	24
3.3.1. - ARQUIVO CENTRAL DO PORTO.....	25
3.3.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ABRANTES.....	26
3.3.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÁGUEDA.....	27
3.3.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALBUFEIRA.....	28
3.3.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALCOBAÇA.....	29
3.3.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALMADA.....	30
3.3.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AMADORA.....	31
3.3.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ANGRA DO HEROÍSMO.....	32
3.3.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AVEIRO.....	33
3.3.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BAIXA DA BANHEIRA.....	34
3.3.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARCELOS.....	35
3.3.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARREIRO.....	36
3.3.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BEJA.....	37
3.3.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGA.....	38
3.3.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGANÇA.....	39
3.3.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CALDAS DA RAINHA.....	40
3.3.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASCAIS.....	41
3.3.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASTELO BRANCO.....	42
3.3.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CHAVES.....	43
3.3.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COIMBRA.....	44
3.3.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COVILHÃ.....	45
3.3.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ERMESINDE.....	46
3.3.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPINHO.....	47
3.3.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPOSENDE.....	48
3.3.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÉVORA.....	49
3.3.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FAFE.....	50
3.3.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FARO.....	51
3.3.28. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FIGUEIRA DA FOZ.....	52
3.3.29. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GONDOMAR.....	53
3.3.30. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUARDA.....	54
3.3.31. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUIMARÃES.....	55
3.3.32. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAGOS.....	56
3.3.33. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAMEGO.....	57
3.3.34. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LEIRIA.....	58
3.3.35. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LISBOA.....	59
3.3.36. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOULÉ.....	60
3.3.37. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOURES.....	61
3.3.38. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAFRA.....	62

## Índice

3.3.39. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAIA.....	63
3.3.40. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MARCO DE CANAVESES.....	64
3.3.41. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MATOSINHOS.....	65
3.3.42. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MOITA.....	66
3.3.43. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OEIRAS.....	67
3.3.44. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OLHÃO.....	68
3.3.45. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OURÉM.....	69
3.3.46. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OVAR.....	70
3.3.47. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PALMELA.....	71
3.3.48. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PAREDES.....	72
3.3.49. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL POMBAL.....	73
3.3.50. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTA DELGADA.....	74
3.3.51. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTE DE LIMA.....	75
3.3.52. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTALEGRE.....	76
3.3.53. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTIMÃO.....	77
3.3.54. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTO.....	78
3.3.55. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PÓVOA DE VARZIM.....	79
3.3.56. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL QUELUZ.....	80
3.3.57. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTA MARIA DA FEIRA.....	81
3.3.58. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTARÉM.....	82
3.3.59. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTO TIRSO.....	83
3.3.60. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SEIXAL.....	84
3.3.61. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SETÚBAL.....	85
3.3.62. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SILVES.....	86
3.3.63. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SINTRA.....	87
3.3.64. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TOMAR.....	88
3.3.65. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TONDELA.....	89
3.3.66. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES NOVAS.....	90
3.3.67. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES VEDRAS.....	91
3.3.68. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VIANA DO CASTELO.....	92
3.3.69. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA DO CONDE.....	93
3.3.70. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA FRANCA DE XIRA.....	94
3.3.71. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA DE FAMILICÇÃO.....	95
3.3.72. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA DE GAIA.....	96
3.3.73. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA REAL.....	97
3.3.74. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA VERDE.....	98
3.3.75. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VISEU.....	99
3.4.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ABRANTES.....	100
3.4.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AGUALVA - CACÉM.....	101
3.4.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ÁGUEDA.....	102
3.4.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALBUFEIRA.....	103
3.4.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALCOBAÇA.....	104
3.4.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 1ª.....	105
3.4.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 2ª.....	106
3.4.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMADORA.....	107



## Mapa de Pessoal | 2026

3.4.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMORA .....	108	3.4.54. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL POMBAL .....	153
3.4.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AVEIRO .....	109	3.4.55. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PONTE DE LIMA .....	154
3.4.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARCELOS .....	110	3.4.56. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTALEGRE .....	155
3.4.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARREIRO .....	111	3.4.57. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTIMÃO .....	156
3.4.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BEJA .....	112	3.4.58. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTO .....	157
3.4.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 1ª .....	113	3.4.59. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PÓVOA DE VARZIM .....	158
3.4.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 2ª .....	114	3.4.60. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL QUELUZ .....	159
3.4.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGANÇA .....	115	3.4.61. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTA MARIA DA FEIRA .....	160
3.4.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CALDAS DA RAINHA .....	116	3.4.62. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTARÉM .....	161
3.4.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 1ª .....	117	3.4.63. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTO TIRSO .....	162
3.4.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 2ª .....	118	3.4.64. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SEIXAL .....	163
3.4.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASTELO BRANCO .....	119	3.4.65. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 1ª .....	164
3.4.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CHAVES .....	120	3.4.66. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 2ª .....	165
3.4.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 1ª .....	121	3.4.67. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SILVES .....	166
3.4.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 2ª .....	122	3.4.68. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 1ª .....	167
3.4.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COVILHÃ .....	123	3.4.69. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 2ª .....	168
3.4.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPINHO .....	124	3.4.70. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TOMAR .....	169
3.4.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPOSENDE .....	125	3.4.71. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TONDELA .....	170
3.4.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FAFE .....	126	3.4.72. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TORRES NOVAS .....	171
3.4.28. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FARO .....	127	3.4.73. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TORRES VEDRAS .....	172
3.4.29. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FIGUEIRA DA FOZ .....	128	3.4.74. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VIANA DO CASTELO .....	173
3.4.30. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GONDOMAR .....	129	3.4.75. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA DO CONDE .....	174
3.4.31. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUARDA .....	130	3.4.76. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA DE XIRA 1ª .....	175
3.4.32. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUIMARÃES .....	131	3.4.77. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA DE XIRA 2ª .....	176
3.4.33. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAGOS .....	132	3.4.78. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA DE FAMALICÃO .....	177
3.4.34. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAMEGO .....	133	3.4.79. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA DE GAIA 1ª .....	178
3.4.35. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 1ª .....	134	3.4.80. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA DE GAIA 2ª .....	179
3.4.36. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 2ª .....	135	3.4.81. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA REAL .....	180
3.4.37. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LISBOA .....	136	3.4.82. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA VERDE .....	181
3.4.38. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOULÉ .....	137	3.4.83. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VISEU .....	182
3.4.39. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 1ª .....	138	3.5.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AGUIAR DA BEIRA .....	183
3.4.40. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 2ª .....	139	3.5.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALANDROAL .....	184
3.4.41. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAFRA .....	140	3.5.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALBERGARIA-A-VELHA .....	185
3.4.42. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAIA 1ª .....	141	3.5.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALCÁCER DO SAL .....	186
3.4.43. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MARCO DE CANAVESES .....	142	3.5.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALCANENA .....	187
3.4.44. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MATOSINHOS .....	143	3.5.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALCOCHETE .....	188
3.4.45. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MOITA .....	144	3.5.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALENQUER .....	189
3.4.46. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ODIVELAS .....	145	3.5.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALFÂNDEGA DA FÉ .....	190
3.4.47. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 1ª .....	146	3.5.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALIJÓ .....	191
3.4.48. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 2ª .....	147	3.5.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALJEZUR .....	192
3.4.49. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OLHÃO .....	148	3.5.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALJUSTREL .....	193
3.4.50. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OURÉM .....	149	3.5.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALMEIDA .....	194
3.4.51. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OVAR .....	150	3.5.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALMEIRIM .....	195
3.4.52. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PALMELA .....	151	3.5.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALMODÔVAR .....	196
3.4.53. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PAREDES .....	152	3.5.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALPIARÇA .....	197



## Mapa de Pessoal | 2026

3.5.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALVAÍZERE.....	198	3.5.61. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FELGUEIRAS.....	243
3.5.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AMARANTE.....	199	3.5.62. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FERREIRA DO ALENTEJO.....	244
3.5.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AMARES.....	200	3.5.63. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FERREIRA DO ZÉZERE.....	245
3.5.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ANADIA.....	201	3.5.64. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO.....	246
3.5.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ANSIÃO.....	202	3.5.65. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FIGUEIRÓ DOS VINHOS.....	247
3.5.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARCS DE VALDEVEZ.....	203	3.5.66. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FORNOS DE ALGODRES.....	248
3.5.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARGANIL.....	204	3.5.67. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FUNDÃO.....	249
3.5.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARMAMAR.....	205	3.5.68. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GÓIS.....	250
3.5.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AROUCA.....	206	3.5.69. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GOLEGÃ.....	251
3.5.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARRAIOLOS.....	207	3.5.70. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GOUVEIA.....	252
3.5.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARRUDA DOS VINHOS.....	208	3.5.71. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GRÂNDOLA.....	253
3.5.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AVIS.....	209	3.5.72. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL HORTA.....	254
3.5.28. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AZAMBUJA.....	210	3.5.73. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL IDANHA-A-NOVA.....	255
3.5.29. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BAIÃO.....	211	3.5.74. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ÍLHAVO.....	256
3.5.30. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BATALHA.....	212	3.5.75. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LAGOA-AÇORES.....	257
3.5.31. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BELMONTE.....	213	3.5.76. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LAGOA-ALGARVE.....	258
3.5.32. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BENAVENTE.....	214	3.5.77. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LOURINHÃ.....	259
3.5.33. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BOMBARRAL.....	215	3.5.78. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LOUSÃ.....	260
3.5.34. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BORBA.....	216	3.5.79. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LOUSADA.....	261
3.5.35. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BOTICAS.....	217	3.5.80. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MAÇÃO.....	262
3.5.36. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CABECEIRAS DE BASTO.....	218	3.5.81. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MACEDO DE CAVALEIROS.....	263
3.5.37. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CADAVAL.....	219	3.5.82. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MADALENA.....	264
3.5.38. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CAMINHA.....	220	3.5.83. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MANGUALDE.....	265
3.5.39. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CAMPO MAIOR.....	221	3.5.84. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MARINHA GRANDE.....	266
3.5.40. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CANTANHEDE.....	222	3.5.85. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MEALHADA.....	267
3.5.41. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CARRAZEDA DE ANSIÃES.....	223	3.5.86. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MEDA.....	268
3.5.42. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CARREGAL DO SAL.....	224	3.5.87. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MELGAÇO.....	269
3.5.43. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CARTAXO.....	225	3.5.88. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MÉRTOLA.....	270
3.5.44. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTANHEIRA PÊRA.....	226	3.5.89. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MESÃO FRIO.....	271
3.5.45. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTELO DE PAIVA.....	227	3.5.90. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRA.....	272
3.5.46. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTRO DAIRE.....	228	3.5.91. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRANDA DO CORVO.....	273
3.5.47. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTRO MARIM.....	229	3.5.92. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRANDA DO DOURO.....	274
3.5.48. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CELORICO DA BEIRA.....	230	3.5.93. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRANDELA.....	275
3.5.49. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CELORICO DE BASTO.....	231	3.5.94. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MOGADOURO.....	276
3.5.50. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CHAMUSCA.....	232	3.5.95. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MOIMENTA DA BEIRA.....	277
3.5.51. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CINFÃES.....	233	3.5.96. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONÇÃO.....	278
3.5.52. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CONDEIXA-A-NOVA.....	234	3.5.97. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONCHIQUE.....	279
3.5.53. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CONSTÂNCIA.....	235	3.5.98. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONDIM DE BASTO.....	280
3.5.54. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CORUCHE.....	236	3.5.99. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTALEGRE.....	281
3.5.55. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CRATO.....	237	3.5.100. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-NOVO.....	282
3.5.56. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CUBA.....	238	3.5.101. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-VELHO.....	283
3.5.57. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ELVAS.....	239	3.5.102. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTIJO.....	284
3.5.58. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ENTRONCAMENTO.....	240	3.5.103. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MORA.....	285
3.5.59. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ESTARREJA.....	241	3.5.104. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MORTÁGUA.....	286
3.5.60. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ESTREMOZ.....	242	3.5.105. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MOURA.....	287



## Mapa de Pessoal | 2026

3.5.106. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MURÇA.....	288	3.5.151. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SABROSA.....	333
3.5.107. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MURTOSA.....	289	3.5.152. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SABUGAL.....	334
3.5.108. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL NAZARÉ.....	290	3.5.153. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SALVATERRA DE MAGOS.....	335
3.5.109. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL NELAS.....	291	3.5.154. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SANTA COMBA DÃO.....	336
3.5.110. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL NISA.....	292	3.5.155. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SANTIAGO DO CACÉM.....	337
3.5.111. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ÓBIDOS.....	293	3.5.156. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SARDOAL.....	338
3.5.112. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ODEMIRA.....	294	3.5.157. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÁTÃO.....	339
3.5.113. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLEIROS.....	295	3.5.158. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SEIA.....	340
3.5.114. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DE AZEMÉIS.....	296	3.5.159. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SERNANCELHE.....	341
3.5.115. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DE FRADES.....	297	3.5.160. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SERPA.....	342
3.5.116. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DO BAIRRO.....	298	3.5.161. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SERTÃO.....	343
3.5.117. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DO HOSPITAL.....	299	3.5.162. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SESIMBRA.....	344
3.5.118. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OURIQUE.....	300	3.5.163. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SEVER DO VOUGA.....	345
3.5.119. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PAÇOS DE FERREIRA.....	301	3.5.164. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SINES.....	346
3.5.120. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PAMPILHOSA DA SERRA.....	302	3.5.165. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SOBRAL DE MONTE AGRAÇO.....	347
3.5.121. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PAREDES DE COURA.....	303	3.5.166. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SOURE.....	348
3.5.122. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PEDRÓGÃO GRANDE.....	304	3.5.167. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TÁBUA.....	349
3.5.123. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENACOVA.....	305	3.5.168. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TABUAÇO.....	350
3.5.124. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENAFIEL.....	306	3.5.169. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TAROUCA.....	351
3.5.125. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENALVA DO CASTELO.....	307	3.5.170. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TAVIRA.....	352
3.5.126. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENEDONO.....	308	3.5.171. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TERRAS DO BOURO.....	353
3.5.127. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENELA.....	309	3.5.172. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TORRE DE MONCORVO.....	354
3.5.128. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENICHE.....	310	3.5.173. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TRANCOSO.....	355
3.5.129. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PESO DA RÉGUA.....	311	3.5.174. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TROFA.....	356
3.5.130. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PINHEL.....	312	3.5.175. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VAGOS.....	357
3.5.131. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PONTE DA BARCA.....	313	3.5.176. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALE DE CAMBRA.....	358
3.5.132. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PONTE DE SOR.....	314	3.5.177. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALENÇA.....	359
3.5.133. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PORTEL.....	315	3.5.178. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALONGO.....	360
3.5.134. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PORTO DE MÓS.....	316	3.5.179. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALPAÇOS.....	361
3.5.135. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PÓVOA DE LANHOSO.....	317	3.5.180. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VELAS.....	362
3.5.136. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL POVOAÇÃO.....	318	3.5.181. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VENDAS NOVAS.....	363
3.5.137. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PRAIA DA VITÓRIA.....	319	3.5.182. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VIDIGUEIRA.....	364
3.5.138. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PROENÇA-A-NOVA.....	320	3.5.183. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VIEIRA DO MINHO.....	365
3.5.139. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL REDONDO.....	321	3.5.184. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA DE REI.....	366
3.5.140. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL REGUENGOS DE MONSARAZ.....	322	3.5.185. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA DO BISPO.....	367
3.5.141. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RESENDE.....	323	3.5.186. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA FLOR.....	368
3.5.142. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RIBEIRA DE PENA.....	324	3.5.187. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA FRANCA DO CAMPO.....	369
3.5.143. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RIBEIRA GRANDE.....	325	3.5.188. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DA BARQUINHA.....	370
3.5.144. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RIO MAIOR.....	326	3.5.189. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE FERVEIRA.....	371
3.5.145. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO BRÁS DE ALPORTEL.....	327	3.5.190. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE FOZ CÔA.....	372
3.5.146. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO JOÃO DA MADEIRA.....	328	3.5.191. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE PAIVA.....	373
3.5.147. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO JOÃO DA PESQUEIRA.....	329	3.5.192. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE POIARES.....	374
3.5.148. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SANTA MARTA DE PENAGUIÃO.....	330	3.5.193. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA POUÇA DE AGUIAR.....	375
3.5.149. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO PEDRO DO SUL.....	331	3.5.194. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO.....	376
3.5.150. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO ROQUE DO PICO.....	332	3.5.195. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA VIÇOSA.....	377



## Mapa de Pessoal | 2026

3.5.196. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VINHAIS .....	378
3.5.197. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VIZELA .....	379
3.5.198. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VOUZELA .....	380
3.6.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ALCOUTIM .....	381
3.6.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ALTER DO CHÃO .....	382
3.6.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ALVITO .....	383
3.6.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ARRONCHES .....	384
3.6.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO BARRANCOS .....	385
3.6.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CALHETA - SÃO JORGE .....	386
3.6.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CASTELO DE VIDE .....	387
3.6.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CASTRO VERDE .....	388
3.6.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CORVO .....	389
3.6.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO FREIXO DE ESPADA À CINTA .....	390
3.6.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO FRONTEIRA .....	391
3.6.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO GAVIÃO .....	392
3.6.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO LAJES DAS FLORES .....	393
3.6.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO LAJES DO PICO .....	394
3.6.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MANTEIGAS .....	395
3.6.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MARVÃO .....	396
3.6.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MONFORTE .....	397
3.6.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MOURÃO .....	398
3.6.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO NORDESTE .....	399
3.6.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO PENAMACOR .....	400
3.6.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ DAS FLORES .....	401
3.6.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ GRACIOSA .....	402
3.6.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO SOUSEL .....	403
3.6.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VIANA DO ALENTEJO .....	404
3.6.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VILA DO PORTO .....	405
3.6.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VILA VELHA DE RODÃO .....	406
3.6.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VIMIOSO .....	407
3.7.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL CASCAIS .....	408
3.7.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL LISBOA .....	409
3.7.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL PORTO .....	410
3.7.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL SINTRA .....	411
3.7.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL VILA NOVA DE GAIA .....	412
3.8.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL E COMERCIAL MAIA 2ª .....	413
3.9.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEL LISBOA .....	414
3.9.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEL PORTO .....	415
3.10.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL E AUTOMÓVEL BRAGA .....	416
3.10.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL E AUTOMÓVEL COIMBRA .....	417
3.11.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COMERCIAL E AUTOMÓVEL ANGRA DO HEROÍSMO .....	418
3.11.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COMERCIAL E AUTOMÓVEL ÉVORA .....	419
3.11.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COMERCIAL E AUTOMÓVEL PONTA DELGADA .....	420
3.12.1. - CARTÓRIO NOTARIAL DE COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA AVEIRO .....	421
3.12.2. - CARTÓRIO NOTARIAL DE COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA MATOSINHOS .....	422

3.12.3. - CARTÓRIO NOTARIAL DE COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA PORTO .....	423
3.13.1. - CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS LISBOA .....	424
3.13.2. - CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS PORTO .....	425



## 1.1. - SERVIÇOS CENTRAIS

Atribuições / Competências/ Atividades		Cargo/carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS a); b); c)
-		Presidente a)	-	1	a) art.º 5º da Lei Orgânica do IRN, I.P., aprovada pelo DL nº 148/2012, de 12 de julho
-		Vice-Presidente a)	-	1	a) art.º 5º da Lei Orgânica do IRN, I.P., aprovada pelo DL nº 148/2012, de 12 de julho
-		Vogal a)	-	1	a) art.º 5º da Lei Orgânica do IRN, I.P., aprovada pelo DL nº 148/2012, de 12 de julho
-		Dirigente intermédio de 1º grau b)	-	5	b) n.º 1 do art.º 1º e n.º 1 do art.º 2º dos Estatutos do IRN, I.P., aprovados pela Portaria nº 387/2012, de 29 de novembro
-		Dirigente intermédio de 2º grau c)	-	11	c) n.º 2 do art.º 1º e n.º 2 do art.º 2º dos Estatutos do IRN, I.P., aprovados pela Portaria nº 387/2012, de 29 de novembro
Atribuição: Planeamento estratégico e relações internacionais (APCD)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado para apoio direto ao Conselho Diretivo, no âmbito das competências definidas no artigo 6º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.	Técnico superior	Licenciatura: Direito	3	
		Técnico superior	Indiferenciado	4	
		Técnico superior	Licenciatura: Ciências da Comunicação	1	



		Conservador de registos d)	Licenciatura: Direito	1	
Atribuição: Auditoria e controlo interno (ACI)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado para apoio direto ao Conselho Diretivo, no âmbito das competências definidas no artigo 8º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.	Técnico superior	Licenciatura: Gestão/Economia	2	
		Técnico superior	Licenciatura: Direito	3	
		Técnico superior	Licenciatura: Sistemas de Informação/Informática de Gestão	1	
		Conservador de registos d)	Licenciatura: Direito	26	
Atribuição: Formação e qualificação (UAR)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado para apoio direto ao Conselho Diretivo, no âmbito das competências da Unidade de Apoio à Academia dos Registos, definidas no artigo 12º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.	Técnico superior	Licenciatura: Direito	1	
		Técnico superior	Licenciatura: Psicologia	1	
		Técnico superior	Indiferenciado	6	



<p>Atribuição: Gestão da informação e apoio ao Cidadão (CIC)</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado para apoio direto ao Conselho Diretivo, no âmbito das competências do Centro de Informação ao Cidadão, definidas no artigo 13º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela</p>	<p>Técnico superior</p>	<p>Licenciatura: Comunicação/ Jornalismo/Marketing Digital/Multimédia</p>	<p>1</p>	
--	---	-------------------------	---	----------	--

	<p>Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.</p>	<p>Técnico superior</p>	<p>Indiferenciado</p>	<p>1</p>	
<p>Atribuição: Responsabilidade ambiental e social (URAS)</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado para apoio direto ao Conselho Diretivo, no âmbito das competências definidas no artigo 15º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.</p>	<p>Técnico superior</p>	<p>Indiferenciado</p>	<p>1</p>	
<p>Atribuição: Gestão desenvolvimento dos Serviços de Registos (COR)</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado para apoio direto ao Conselho Diretivo, no âmbito das competências do Centro de Operações de Registo, definidas no artigo 7º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação</p>	<p>Técnico superior</p>	<p>Indiferenciado</p>	<p>8</p>	



	nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.	Conservador de registos d)	Licenciatura: Direito	12	
Atribuição: Controlo de gestão, comunicação, imagem e design (GAGCID)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, no âmbito das competências definidas no artigo 9º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.	Técnico superior	Licenciatura: Gestão/ Economia/ Adm. Pública/ Contabilidade	2	
		Técnico superior	Licenciatura: Relações-Públicas/ Comunicação/ Jornalismo/Marketing	3	
		Técnico superior	Licenciatura: Design Gráfico/Design Web/Informática	3	
		Técnico superior	Indiferenciado	4	
Atribuição: Contratação pública e gestão de contratos (GCP)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, no âmbito das competências definidas no artigo 10º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março e demais alterações.	Técnico superior	Licenciatura: Direito	4	
		Técnico superior	Licenciatura: Gestão/Economia	1	
		Técnico superior	Indiferenciado	1	



Atribuição: Sistemas de informação, tecnologias e inovação (GSTI)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, no âmbito das competências definidas no artigo 11º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.	Técnico superior	Licenciatura na área da informática ou afins, designadamente em Engenharia Informática, Engenharia de Computadores, Ciências da Computação, Tecnologias de Informação, Informática de Gestão, ou outras áreas que, comprovadamente, se revelem adequadas ao exercício das funções no GSTI.	8	
	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que enquadramento superior qualificado, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Anexo III ao Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.	Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Licenciatura, ou grau académico superior, que corresponda às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática, do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática, em concreto nas áreas: Informática; Ciências informáticas,	17	
	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Anexo III ao Decreto-lei n.º 88/2023, de 10 de outubro	Técnico de sistemas e tecnologias de informação			12



<p>Atribuição: Gestão e apoio técnico jurídico aos Serviços de Registo (DGATJ)</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, em matérias específicas dos registos e do notariado, da ação disciplinar e de contencioso, no âmbito das competências definidas no artigo 1º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.</p>	<p>Técnico superior</p>	<p>Licenciatura: Direito</p>	<p>8</p>	
		<p>Técnico superior</p>	<p>Licenciatura: Indiferenciado</p>	<p>8</p>	
		<p>Técnico superior</p>	<p>Licenciatura: Linguística</p>	<p>4</p>	
		<p>Conservador de registos d)</p>	<p>Licenciatura: Direito</p>	<p>27</p>	
<p>Atribuição: Recursos Humanos (DRH)</p>	<p>Funções consultivas, de estudo e elaboração de pareceres, com responsabilidade e autonomia técnica, com enquadramento superior qualificado, nas áreas de recursos humanos, no âmbito das competências definidas no artigo 2º da Deliberação n.º 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, n.º 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação n.º 237/2021, de 6</p>	<p>Técnico superior</p>	<p>Licenciatura: Direito</p>	<p>15</p>	



de janeiro, publicada no DR, II Série, n.º 45, de 5 de março e pela Deliberação n.º 1131/2024, de 31 de julho, publicada no DR, II Série, n.º 165, de 27 de agosto.

Técnico superior	Licenciatura: Gestão de Recursos Humanos/ Administração Pública	5	
Técnico superior	Indiferenciado	12	



Atribuição: Financeira (DF)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, nas áreas de programação financeira, planeamento e operações contabilísticas, no âmbito das competências definidas no artigo 3º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março e e demais alterações.	Técnico superior	Licenciatura: Economia/ Gestão/ Contabilidade/ Matemática / Finanças	19	
		Técnico superior	Indiferenciado	16	
Atribuição: Identificação Civil (DIC)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, em matérias relativas à identificação civil dos cidadãos, no âmbito das competências definidas no artigo 4º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março.	Técnico superior	Indiferenciado	5	
		Técnico superior	Licenciatura: Direito	6	
Atribuição: Patrimonial (DP)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação e elaboração de pareceres e projetos, com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, nas áreas das obras e infraestruturas, segurança e gestão das instalações, aprovisionamento, gestão do imobilizado e inventário, no âmbito das competências definidas no artigo 5º da Deliberação nº 819/2020, de 13 de julho, publicada no DR, II Série, nº 163, de 21 de agosto, alterada pela Deliberação nº 237/2021, de 6 de janeiro, publicada no DR, II Série, nº 45, de 5 de março e e demais alterações.	Técnico superior	Licenciatura: Engenharia Civil	4	
		Técnico superior	Licenciatura: Arquitetura	4	



		Técnico Superior	Licenciatura: Ciências Históricas/Arquivo/Mestrado ou Arquivo	1	
		Técnico Superior	Licenciatura: Línguas, História e Ciência da Informação	1	
		Técnico superior	Licenciatura: Engenharia Eletrotécnica	1	
		Técnico superior	Licenciatura: Engenharia do Ambiente ou Engenharia da Energia e Ambiente	1	
		Técnico superior	Licenciatura: Engenharia Mecânica	1	
		Técnico superior	Indiferenciado	11	



		Técnico superior	C/ Formação em Higiene e Segurança no Trabalho	4	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas do planeamento estratégico e relações internacionais (APCD).	Assistente técnico		6	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de auditoria e controlo interno (ACI)	Assistente técnico		3	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas formação e qualificação (UAR)	Assistente técnico		3	



Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de gestão da informação e apoio ao Cidadão (CIC)	Assistente técnico		1	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de gestão e desenvolvimento dos Serviços de Registos (COR)	Assistente técnico		8	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de controlo de gestão, comunicação, imagem e design (GAGCID)	Assistente técnico		2	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas da contratação pública e gestão de contratos (GCP)	Assistente técnico		3	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas da informação, tecnologias e inovação (GSTI)	Assistente técnico		5	



Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação do Departamento Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo (DGATJ)	Assistente técnico		2	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nos domínios de atuação do Departamento de Identificação Civil (DIC)	Assistente técnico		44	
Competência:	Funções de chefia técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nos domínios de atuação do Departamento de Identificação Civil (DIC)	Coordenador técnico		12	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nos domínios de atuação do Departamento de Identificação Civil, incluindo no âmbito da cobrança, a responsabilidade pelo manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares (DIC)	Assistente técnico e)		130	



Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação comuns ao Departamento de Recursos Humanos (DRH)	Assistente técnico		34	
Competência:	Funções de chefia técnica administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação comuns ao Departamento de Recursos Humanos (DRH)	Coordenador técnico		3	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nos domínios de atuação comuns ao Departamento Financeiro (DF)	Assistente técnico		12	
Competência:	Funções de chefia técnica e administrativa e execução de trabalhos de maior complexidade, segundo orientações e diretivas superiores, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, nas áreas de obras e infraestruturas (DP)	Coordenador técnico		1	
Competência:	Funções de natureza executiva de aplicação técnica/administrativa, de grau médio de complexidade, com base em instruções e diretivas bem definidas, nas áreas de atuação comuns ao Departamento Patrimonial (DP)	Assistente técnico		10	



Competência: Funções consultivas de natureza científico-técnica e de apoio aos diversos departamentos/setores, em matérias específicas dos registos e do notariado		Conservador de registos d)	Licenciatura Direito	3	
Competência: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em áreas específicas dos registos e do notariado		Oficial de registos d)		79	
Atividade: Apoio administrativo geral		Assistente operacional		5	
Atividade (telefonista): Emissão, receção e encaminhamento de chamadas		Assistente operacional		2	
Atividade (motorista): Condução e conservação de viaturas, entrega e receção de documentos e outros expedientes oficiais		Assistente operacional		5	
Total de Unidades Orgânicas	14		Total dos Serviços Centrais	679	



Cargo/carreira/categoria	N.º postos de trabalho	
Presidente	1	
Vice-Presidente	1	
Vogal	1	
Dirigente intermédio de 1º grau	5	
Dirigente intermédio de 2º grau	11	
Técnico superior (área: Direito)	40	
Técnico superior (áreas: Design Gráfico/Design Web/Sistemas de Informação/Informática)	12	
Técnico superior (áreas: Relações-Públicas / Comunicação / Jornalismo / Marketing / Multimédia)	3	
Técnico superior (áreas: Gestão/ Economia/ Adm. Pública/ Contabilidade, Matemática / Finanças/Psicologia)	25	
Técnico superior (áreas: Engenharia Civil)	4	
Técnico superior (área: Arquitetura)	4	
Técnico superior (área: Engenharia Eletrotécnica)	1	
Técnico Superior (área: Engenharia do Ambiente ou Engenharia da Energia e Ambiente)	1	
Técnico superior (área: Engenharia Mecânica)	1	
Técnico superior (área: Formação em arquivo)	1	
Técnico superior (áreas: Gestão de Recursos Humanos/Administração Pública)	5	
Técnico superior (áreas: Línguas, História, Ciência da Informação)	3	
Técnico superior (áreas: Higiene e Segurança no Trabalho)	4	
Técnico superior (área: Ciências da Comunicação)	3	
Técnico superior indiferenciado	78	
Especialista de sistemas e tecnologias de informação	17	
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	12	
Coordenador técnico	16	
Assistente técnico	263	
Assistente operacional	12	
Conservador de registos d)	69	
Oficial de registos d)	79	
<b>Total de efetivos mais Postos de Trabalho em Regime de Mobilidade (CR e OR)</b>	<b>672</b>	

d) Postos de trabalho insuscetíveis de serem providos por concurso. Os efetivos que os ocupam, a título transitório, têm previsto posto de trabalho em serviços de registo, a ocupar por tempo indeterminado, não existindo duplicação de efetivos

e) Inclui funções no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares.



### 2.1. - LOJAS DO CIDADÃO

Atribuições/ competências/ atividades	Unidade orgânica/ centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias											Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente	Vice- Presidente	Diretor de Departamento	Coordenador de Setor	Técnico Superior	Especialista de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional	Conservador de Registos b)	Oficial de Registos b)				
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Aveiro					1		2	25			1	5			
	<i>Subtotal</i>					1		2	25			1	5			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Braga					1		2	25			0	7			
	<i>Subtotal</i>					1		2	25			0	7			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Coimbra					1		2	21			1	17			
	<i>Subtotal</i>					1		2	21			1	17			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Faro					1		1	13			0	15			
	<i>Subtotal</i>					1		1	13			0	15			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Lisboa I (Laranjeiras)					1		2	36			1	19			
	<i>Subtotal</i>					1		2	36			1	19			



Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão do Porto					<b>1</b>		<b>2</b>	<b>40</b>		<b>1</b>	<b>15</b>			
<i>Subtotal</i>						<b>1</b>		<b>2</b>	<b>40</b>		<b>1</b>	<b>15</b>			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Setúbal					<b>1</b>		<b>2</b>	<b>23</b>		<b>1</b>	<b>6</b>			
<i>Subtotal</i>						<b>1</b>		<b>2</b>	<b>23</b>		<b>1</b>	<b>6</b>			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Viseu					<b>1</b>		<b>2</b>	<b>23</b>		<b>1</b>	<b>4</b>			
<i>Subtotal</i>						<b>1</b>		<b>2</b>	<b>23</b>		<b>1</b>	<b>4</b>			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Odivelas					<b>1</b>		<b>2</b>	<b>30</b>		<b>0</b>	<b>20</b>			
<i>Subtotal</i>						<b>1</b>		<b>2</b>	<b>30</b>		<b>0</b>	<b>20</b>			
Atribuições (áreas funcionais): Área de Serviços de Registos, Nacionalidade e Identificação Civil nas Lojas do Cidadão	Loja do Cidadão de Esmoriz					<b>0</b>		<b>0</b>	<b>3</b>		<b>0</b>	<b>1</b>			
<i>Subtotal</i>						<b>0</b>		<b>0</b>	<b>3</b>		<b>0</b>	<b>1</b>			

<b>Total de U.O.</b>	<b>10</b>		<b>Totais Gerais</b>			<b>9</b>		<b>17</b>	<b>239</b>		<b>6</b>	<b>109</b>			
----------------------	-----------	--	----------------------	--	--	----------	--	-----------	------------	--	----------	------------	--	--	--

- (a) Funções no âmbito da cobrança, da responsabilidade pelo manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares
- (b) Postos de trabalho insuscetíveis de serem providos por concurso. Os efetivos que os ocupam, a título transitório, têm previsto posto de trabalho em serviços de registo, a ocupar por tempo indeterminado, não existindo duplicação de efetivos



### 3.1. - SERVIÇOS DE REGISTO

#### 3.1.1. - CONSERVATÓRIA DOS REGISTOS CENTRAIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e /ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e da Nacionalidade	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória dos Registos Centrais	40						Direito	40		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	158				Direito	160		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos						25				25	
	Competências: Apoio Administrativo geral							3			3	
	Atividade: Telefonista							2			2	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços do registo Civil e da Nacionalidade								17		17	
Total do Mapa da Unidade Orgânica			40	2	158	25	5	17	---	247		

- a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares  
- Um dos Conservadores exerce funções de Direção



### 3.2.1. - REGISTO NACIONAL DE PESSOAS COLETIVAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e /ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a)			
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior		
Atribuições: No âmbito do Registo Nacional de Pessoas Coletivas e Registo Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Registo Nacional de Pessoas Coletivas	13						Direito	13			
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	110					Direito	112		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente, digitalização e arquivo de documentos						7					7	
	Competências: Apoio Administrativo geral							5				5	
	Atividade: Telefonista							2				2	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e notariado								4			4	
Total do Mapa da Unidade Orgânica			13	2	110	7	7	4	---	143			

- a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares  
- Um dos Conservadores exerce funções de Direção



### 3.3.1. – ARQUIVO CENTRAL DO PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil, Predial, Automóvel e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Arquivo Central PORTO	18						Direito	18		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	28				Direito	30		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						12			---	12	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços do registo Civil e da Nacionalidade								8	Indiferenciado	8	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			<b>18</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>--</b>	<b>68</b>		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ABRANTES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ABRANTES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	2	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÁGUEDA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ÁGUEDA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALBUFEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ALBUFEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	2	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALCOBAÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ALCOBAÇA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	3	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ALMADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ALMADA	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						7			---	7	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	16	7	0	0	--	26		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AMADORA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil AMADORA	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						6			---	6	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	16	6	0	1	--	26		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ANGRA DO HEROÍSMO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ANGRA DO HEROÍSMO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8					Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL AVEIRO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil AVEIRO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	4	0	1	--	21		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BAIXA DA BANHEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil BAIXA DA BANHEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARCELOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil BARCELOS	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	17				Direito	17		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	17	3	0	0	--	22		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BARREIRO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil BARREIRO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						6			---	6	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	6	0	0	--	23		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BEJA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil BEJA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	3	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil BRAGA	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	29				Direito	30		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	1	29	3	0	1	--	37		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL BRAGANÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil BRAGANÇA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	3	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CALDAS DA RAINHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil CALDAS DA RAINHA	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	11	1	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASCAIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil CASCAIS	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						7			---	7	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	16	7	0	0	--	26		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CASTELO BRANCO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil CASTELO BRANCO	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	16	4	0	0	--	23		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL CHAVES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil CHAVES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	3	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COIMBRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil COIMBRA	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	20				Direito	21		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	1	20	2	0	1	--	27		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL COVILHÃ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil COVILHÃ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ERMESINDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ERMESINDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						7			---	7	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	7	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPINHO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ESPINHO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	10	3	0	1	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ESPOSENDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ESPOSENDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL ÉVORA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil ÉVORA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	3	0	1	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FAFE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil FAFE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FARO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil FARO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	18	3	0	1	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.28. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL FIGUEIRA DA FOZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil FIGUEIRA DA FOZ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	2	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.29. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GONDOMAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil GONDOMAR	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	3	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.30. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUARDA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil GUARDA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	4	0	1	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.31. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL GUIMARÃES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil GUIMARÃES	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	20				Direito	20		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						8			---	8	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	20	8	0	1	--	32		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.32. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAGOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil LAGOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	2	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.33. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LAMEGO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil LAMEGO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.34. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LEIRIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil LEIRIA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	21				Direito	21		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	21	3	0	1	--	27		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.35. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LISBOA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil LISBOA	26						Direito	26		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	115				Direito	117		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						13			---	13	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								3	Indiferenciado	3	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			<b>26</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>--</b>	<b>159</b>		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.36. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOULÉ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil LOULÉ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	2	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.37. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL LOURES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil LOURES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	15	3	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.38. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAFRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil MAFRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	3	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.39. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MAIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil MAIA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						5			---	5	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	5	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.40. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MARCO DE CANAVESES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil MARCO DE CANAVESES	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.41. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MATOSINHOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil MATOSINHOS	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	18	3	0	0	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.42. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL MOITA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil MOITA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.43. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OEIRAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil OEIRAS	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						8			---	8	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	8	0	0	--	25		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.44. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OLHÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil OLHÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	4	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.45. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OURÉM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil OURÉM	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	4	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.46. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL OVAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil OVAR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.47. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PALMELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PALMELA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	2	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.48. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PAREDES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PAREDES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	2	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.49. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL POMBAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil POMBAL	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	3	0	1	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.50. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTA DELGADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PONTA DELGADA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	2	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.51. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PONTE DE LIMA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PONTE DE LIMA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.52. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTALEGRE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PORTALEGRE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	3	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.53. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTIMÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PORTIMÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.54. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PORTO	8						Direito	8		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	32				Direito	33		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			8	1	32	1	0	1	--	43		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.55. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PÓVOA DE VARZIM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil PÓVOA DE VARZIM	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	3	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.56. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL QUELUZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil QUELUZ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						0			---	0	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	0	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.57. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTA MARIA DA FEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil SANTA MARIA DA FEIRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	3	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.58. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTARÉM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil SANTARÉM	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	13	4	0	1	--	20		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.59. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SANTO TIRSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil SANTO TIRSO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	3	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.60. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SEIXAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil SEIXAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						7			---	7	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	7	0	0	--	21		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.61. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SETÚBAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil SETÚBAL	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	17				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	1	17	4	0	0	--	25		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.62. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SILVES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil SILVES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	2	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.63. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL SINTRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil SINTRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						10			---	10	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	10	0	0	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.64. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TOMAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil TOMAR	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	6	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.65. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TONDELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil TONDELA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.66. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES NOVAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil TORRES NOVAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.67. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL TORRES VEDRAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil TORRES VEDRAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	4	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.68. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VIANA DO CASTELO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VIANA DO CASTELO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	19				Direito	20		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	1	19	3	0	0	--	25		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.69. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA DO CONDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VILA DO CONDE	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	13	3	0	1	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.70. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA FRANCA DE XIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VILA FRANCA DE XIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						5			---	5	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	5	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.71. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA DE FAMALICÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VILA NOVA DE FAMALICÃO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	3	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.72. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA NOVA DE GAIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VILA NOVA DE GAIA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	19				Direito	19		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						8			---	8	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	19	8	0	1	--	30		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.73. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA REAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VILA REAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	3	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.74. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VILA VERDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VILA VERDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.3.75. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL VISEU

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil VISEU	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	20				Direito	20		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	20	3	0	1	--	26		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ABRANTES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ABRANTES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AGUALVA - CACÉM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial AGUALVA - CACÉM	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						6			---	6	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	6	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ÁGUEDA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ÁGUEDA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALBUFEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ALBUFEIRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	13	1	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALCOBAÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ALCOBAÇA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	1	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ALMADA 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	14	2	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ALMADA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ALMADA 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	14	1	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMADORA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial AMADORA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	18	1	0	1	--	22		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AMORA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial AMORA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						5			---	5	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	5	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL AVEIRO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial AVEIRO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	16	1	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARCELOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial BARCELOS	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	17				Direito	17		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	17	1	0	0	--	20		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BARREIRO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial BARREIRO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral									---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado							0	Indiferenciado	0		
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BEJA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial BEJA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	1	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial BRAGA 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	1	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial BRAGA 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	1	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL BRAGANÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial BRAGANÇA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	1	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CALDAS DA RAINHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial CALDAS DA RAINHA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial CASCAIS 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASCAIS 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial CASCAIS 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CASTELO BRANCO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial CASTELO BRANCO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL CHAVES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial CHAVES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial COIMBRA 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	1	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COIMBRA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial COIMBRA 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	14				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	1	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COVILHÃ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial COVILHÃ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPINHO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ESPINHO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ESPOSENDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ESPOSENDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FAFE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial FAFE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.28. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FARO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial FARO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	18	1	0	1	--	22		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.29. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL FIGUEIRA DA FOZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial FIGUEIRA DA FOZ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	20				Direito	20		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	20	1	0	1	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.30. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GONDOMAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial GONDOMAR	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	20				Direito	20		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	20	1	0	1	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.31. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUARDA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial GUARDA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	1	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.32. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL GUIMARÃES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial GUIMARÃES	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	24				Direito	24		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	24	1	0	1	--	29		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.33. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAGOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LAGOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.34. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LAMEGO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LAMEGO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.35. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LEIRIA 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	1	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.36. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LEIRIA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LEIRIA 2ª	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	16	1	0	0	--	20		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.37. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LISBOA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LISBOA	24						Direito	24		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	75				Direito	76		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			<b>24</b>	<b>1</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>--</b>	<b>102</b>		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.38. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOULÉ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LOULÉ	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	19				Direito	19		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	19	2	0	1	--	25		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.39. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LOURES 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.40. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL LOURES 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial LOURES 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.41. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAFRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial MAFRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	1	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.42. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MAIA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial MAIA 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14					Direito	14	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	14	1	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.43. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MARCO DE CANAVESES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial MARCO DE CANAVESES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.44. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MATOSINHOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial MATOSINHOS	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	16	1	0	0	--	20		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.45. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL MOITA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial MOITA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.46. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL ODIVELAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial ODIVELAS	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	18	2	0	1	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.47. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial OEIRAS 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.48. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OEIRAS 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial OEIRAS 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.49. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OLHÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial OLHÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.50. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OURÉM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial OURÉM	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.51. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OVAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial OVAR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.52. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PALMELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial PALMELA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	1	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.53. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PAREDES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial PAREDES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.54. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL POMBAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial POMBAL	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	10	1	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.55. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PONTE DE LIMA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial PONTE DE LIMA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.56. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTALEGRE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial PORTALEGRE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.57. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTIMÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial PORTIMÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	1	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.58. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial PORTO	4						Direito	4		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	31				Direito	31		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			4	0	31	1	0	1	--	37		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.59. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL PÓVOA DE VARZIM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial PÓVOA DE VARZIM	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.60. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL QUELUZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial QUELUZ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.61. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTA MARIA DA FEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SANTA MARIA DA FEIRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	23				Direito	23		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	23	3	0	1	--	29		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.62. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTARÉM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SANTARÉM	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	1	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.63. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SANTO TIRSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SANTO TIRSO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	13	1	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.64. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SEIXAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SEIXAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	3	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.65. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SETÚBAL 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	1	12	1	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.66. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SETÚBAL 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SETÚBAL 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	12					Direito	13	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	1	12	1	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.67. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SILVES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SILVES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.68. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SINTRA 1ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.69. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL SINTRA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial SINTRA 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	3	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.70. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TOMAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial TOMAR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.71. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TONDELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial TONDELA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.72. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TORRES NOVAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial TORRES NOVAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.73. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL TORRES VEDRAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial TORRES VEDRAS	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.74. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VIANA DO CASTELO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VIANA DO CASTELO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	15				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	1	15	1	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.75. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA DO CONDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA DO CONDE	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	13	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.76. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA DE XIRA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA FRANCA DE XIRA 1ª	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.77. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA FRANCA DE XIRA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA FRANCA DE XIRA 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	13	2	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.78. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA DE FAMALICÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA NOVA DE FAMALICÃO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	1	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.79. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA DE GAIA 1ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA NOVA DE GAIA 1ª	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	17				Direito	17		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						6			---	6	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	17	6	0	1	--	27		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.80. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA NOVA DE GAIA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA NOVA DE GAIA 2ª	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.81. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA REAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA REAL	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.82. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VILA VERDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VILA VERDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.4.83. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL VISEU

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial VISEU	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	20				Direito	20		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	20	1	0	1	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AGUIAR DA BEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial AGUIAR DA BEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALANDROAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALANDROAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALBERGARIA-A-VELHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALBERGARIA-A-VELHA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALCÁCER DO SAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALCÁCER DO SAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	2	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALCANENA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALCANENA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALCOCHETE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALCOCHETE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALENQUER

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALENQUER	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	2	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALFÂNDEGA DA FÉ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALFÂNDEGA DA FÉ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALIJÓ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALIJÓ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALJEZUR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALJEZUR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALJUSTREL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALJUSTREL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALMEIDA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALMEIDA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALMEIRIM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALMEIRIM	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALMODÔVAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALMODÔVAR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALPIARÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALPIARÇA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ALVAIÁZERE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ALVAIÁZERE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AMARANTE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial AMARANTE	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	18	1	0	0	--	21		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AMARES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial AMARES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ANADIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ANADIA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	3	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ANSIÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ANSIÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARCOS DE VALDEVEZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ARCOS DE VALDEVEZ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	1	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARGANIL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ARGANIL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARMAMAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ARMAMAR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AROUCA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial AROUCA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARRAIOLOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ARRAIOLOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ARRUDA DOS VINHOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ARRUDA DOS VINHOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	2	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AVIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial AVIS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.28. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL AZAMBUJA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial AZAMBUJA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	2	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.29. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BAIÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial BAIÃO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.30. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BATALHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial BATALHA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.31. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BELMONTE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial BELMONTE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.32. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BENAVENTE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial BENAVENTE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	3	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.33. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BOMBARRAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial BOMBARRAL	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.34. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BORBA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial BORBA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.35. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL BOTICAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial BOTICAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.36. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CABECEIRAS DE BASTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CABECEIRAS DE BASTO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.37. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CADAVAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CADAVAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	2	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.38. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CAMINHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CAMINHA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.39. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CAMPO MAIOR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CAMPO MAIOR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.40. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CANTANHEDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CANTANHEDE	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	18	2	0	1	--	24		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.41. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CARRAZEDA DE ANSIÃES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CARRAZEDA DE ANSIÃES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.42. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CARREGAL DO SAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CARREGAL DO SAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.43. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CARTAXO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CARTAXO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	3	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.44. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTANHEIRA PÊRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CASTANHEIRA PÊRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.45. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTELO DE PAIVA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CASTELO DE PAIVA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.46. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTRO DAIRE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CASTRO DAIRE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.47. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CASTRO MARIM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CASTRO MARIM	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.48. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CELORICO DA BEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CELORICO DA BEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.49. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CELORICO DE BASTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CELORICO DE BASTO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.50. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CHAMUSCA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CHAMUSCA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.51. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CINFÃES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CINFÃES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.52. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CONDEIXA-A-NOVA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CONDEIXA-A-NOVA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8					Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.53. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CONSTÂNCIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CONSTÂNCIA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.54. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CORUCHE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CORUCHE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.55. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CRATO\*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CRATO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

(\*) Cartório Notarial Público anexado nos termos da Portaria 237/2007 de 5 de março



### 3.5.56. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL CUBA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial CUBA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.57. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ELVAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ELVAS	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	10	2	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.58. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ENTRONCAMENTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ENTRONCAMENTO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.59. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ESTARREJA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ESTARREJA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.60. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ESTREMOZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ESTREMOZ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.61. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FELGUEIRAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial FELGUEIRAS	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	14	1	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.62. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FERREIRA DO ALENTEJO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial FERREIRA DO ALENTEJO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.63. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FERREIRA DO ZÊZERE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial FERREIRA DO ZÊZERE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.64. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.65. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FIGUEIRÓ DOS VINHOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial FIGUEIRÓ DOS VINHOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.66. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL Fornos de Algodres

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial FORNOS DE ALGODRES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.67. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL FUNDÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial FUNDÃO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	1	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.68. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GÓIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial GÓIS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.69. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GOLEGÃ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial GOLEGÃ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.70. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GOUVEIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial GOUVEIA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.71. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL GRÂNDOLA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial GRÂNDOLA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	2	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.72. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL HORTA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial HORTA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	6	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.73. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL IDANHA-A-NOVA\*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial IDANHA-A-NOVA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

(\*) Cartório Notarial Público anexado nos termos da Portaria 237/2007 de 5 de março



### 3.5.74. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ÍLHAVO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ÍLHAVO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	2	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.75. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LAGOA-AÇORES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial LAGOA-AÇORES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.76. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LAGOA-ALGARVE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial LAGOA-ALGARVE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	2	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.77. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LOURINHÃ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial LOURINHÃ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	10	2	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.78. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LOUSÃ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial LOUSÃ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.79. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL LOUSADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial LOUSADA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						6			---	6	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	12	6	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.80. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MAÇÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MAÇÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.81. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MACEDO DE CAVALEIROS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MACEDO DE CAVALEIROS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.82. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MADALENA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MADALENA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.83. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MANGUALDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MANGUALDE	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	2	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.84. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MARINHA GRANDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MARINHA GRANDE	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	2	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.85. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MEALHADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MEALHADA	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	8	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.86. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MEDA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MEDA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.87. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MELGAÇO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MELGAÇO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.88. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MÉRTOLA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MÉRTOLA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.89. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MESÃO FRIO\*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MESÃO FRIO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

(\*)Cartório Notarial Público anexado nos termos da Portaria 237/2007 de 5 de março



### 3.5.90. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.91. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRANDA DO CORVO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MIRANDA DO CORVO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.92. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRANDA DO DOURO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MIRANDA DO DOURO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.93. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MIRANDELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MIRANDELA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.94. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MOGADOURO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MOGADOURO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.95. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MOIMENTA DA BEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MOIMENTA DA BEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.96. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONÇÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MONÇÃO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.97. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONCHIQUE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MONCHIQUE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.98. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONDIM DE BASTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MONDIM DE BASTO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.99. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTALEGRE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MONTALEGRE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8					Direito	8	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.100. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-NOVO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MONTEMOR-O-NOVO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.101. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTEMOR-O-VELHO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MONTEMOR-O-VELHO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.102. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MONTIJO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MONTIJO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	4	0	0	--	18		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.103. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MORA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MORA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.104. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MORTÁGUA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MORTÁGUA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.105. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MOURA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MOURA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.106. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MURÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MURÇA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.107. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL MURTOSA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial MURTOSA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.108. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL NAZARÉ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial NAZARÉ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.109. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL NELAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial NELAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.110. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL NISA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial NISA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	2	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.111. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ÓBIDOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ÓBIDOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.112. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL ODEMIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial ODEMIRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	2	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.113. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLEIROS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial OLEIROS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.114. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DE AZEMÉIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial OLIVEIRA DE AZEMÉIS	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	13				Direito	13		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	13	2	0	1	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.115. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DE FRADES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial OLIVEIRA DE FRADES	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.116. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DO BAIRRO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial OLIVEIRA DO BAIRRO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.117. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OLIVEIRA DO HOSPITAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial OLIVEIRA DO HOSPITAL	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.118. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL OURIQUE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial OURIQUE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.119. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PAÇOS DE FERREIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PAÇOS DE FERREIRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	3	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.120. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PAMPILHOSA DA SERRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PAMPILHOSA DA SERRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.121. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PAREDES DE COURA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PAREDES DE COURA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.122. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PEDRÓGÃO GRANDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PEDRÓGÃO GRANDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.123. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENACOVA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PENACOVA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.124. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENAFIEL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PENAFIEL	4						Direito	4		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	20				Direito	20		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			4	0	20	3	0	1	--	28		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.125. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENALVA DO CASTELO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PENALVA DO CASTELO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.126. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENEDONO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PENEDONO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.127. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PENELA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.128. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PENICHE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PENICHE	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.129. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PESO DA RÉGUA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PESO DA RÉGUA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.130. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PINHEL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PINHEL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.131. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PONTE DA BARCA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PONTE DA BARCA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.132. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PONTE DE SOR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PONTE DE SOR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.133. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PORTEL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PORTEL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.134. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PORTO DE MÓS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PORTO DE MÓS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.135. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PÓVOA DE LANHOSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PÓVOA DE LANHOSO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.136. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL POVOAÇÃO\*

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial POVOAÇÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

(\*)Cartório Notarial Público anexado nos termos da Portaria 237/2007 de 5 de março



### 3.5.137. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PRAIA DA VITÓRIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PRAIA DA VITÓRIA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.138. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL PROENÇA-A-NOVA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial PROENÇA-A-NOVA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



**3.5.139. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL REDONDO\***

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial REDONDO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares

(\*)Cartório Notarial Público anexado nos termos da Portaria 237/2007 de 5 de março



### 3.5.140. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL REGUENGOS DE MONSARAZ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial REGUENGOS DE MONSARAZ	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.141. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RESENDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial RESENDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.142. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RIBEIRA DE PENA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial RIBEIRA DE PENA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.143. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RIBEIRA GRANDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial RIBEIRA GRANDE	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	1	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.144. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL RIO MAIOR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial RIO MAIOR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	2	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.145. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO BRÁS DE ALPORTEL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SÃO BRÁS DE ALPORTEL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.146. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO JOÃO DA MADEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SÃO JOÃO DA MADEIRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	2	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.147. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO JOÃO DA PESQUEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SÃO JOÃO DA PESQUEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.148. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SANTA MARTA DE PENAGUIÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SANTA MARTA DE PENAGUIÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.149. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO PEDRO DO SUL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SÃO PEDRO DO SUL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.150. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÃO ROQUE DO PICO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SÃO ROQUE DO PICO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.151. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SABROSA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SABROSA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.152. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SABUGAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SABUGAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.153. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SALVATERRA DE MAGOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SALVATERRA DE MAGOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.154. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SANTA COMBA DÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SANTA COMBA DÃO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	9	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.155. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SANTIAGO DO CACÉM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SANTIAGO DO CACÉM	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	12	2	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.156. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SARDOAL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SARDOAL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.157. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SÁTÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SÁTÃO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.158. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SEIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SEIA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	9				Direito	9		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	9	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.159. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SERNANCELHE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SERNANCELHE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.160. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SERPA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SERPA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	6	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.161. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SERTÃ

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SERTÃ	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	10	1	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.162. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SESIMBRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SESIMBRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						4			---	4	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	15	4	0	0	--	21		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.163. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SEVER DO VOUGA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SEVER DO VOUGA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.164. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SINES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SINES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.165. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SOBRAL DE MONTE AGRAÇO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SOBRAL DE MONTE AGRAÇO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.166. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL SOURE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial SOURE	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.167. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TÁBUA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TÁBUA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	6	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.168. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TABUAÇÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TABUAÇÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.169. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TAROUCA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TAROUCA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.170. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TAVIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TAVIRA	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	12				Direito	12		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	0	12	2	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.171. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TERRAS DO BOURO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TERRAS DO BOURO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.172. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TORRE DE MONCORVO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TORRE DE MONCORVO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.173. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TRANCOSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TRANCOSO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.174. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL TROFA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial TROFA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	11	2	0	0	--	15		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.175. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VAGOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VAGOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.176. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALE DE CAMBRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VALE DE CAMBRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	1	0	0	--	12		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.177. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALENÇA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VALENÇA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.178. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALONGO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VALONGO	4						Direito	4		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	15				Direito	15		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			4	0	15	2	0	0	--	21		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.179. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VALPAÇOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VALPAÇOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.180. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VELAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VELAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.181. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VENDAS NOVAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VENDAS NOVAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	2	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.182. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VIDIGUEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VIDIGUEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.183. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VIEIRA DO MINHO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VIEIRA DO MINHO	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	6	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.184. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA DE REI

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA DE REI	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.185. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA DO BISPO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA DO BISPO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.186. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA FLOR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA FLOR	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	5	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.187. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA FRANCA DO CAMPO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA FRANCA DO CAMPO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.188. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DA BARQUINHA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA NOVA DA BARQUINHA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.189. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE CERVEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA NOVA DE CERVEIRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	8	1	0	0	--	11		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.190. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE FOZ CÔA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA NOVA DE FOZ CÔA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.191. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE PAIVA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA NOVA DE PAIVA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.192. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA NOVA DE POIARES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA NOVA DE POIARES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.193. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA POUCA DE AGUIAR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA POUCA DE AGUIAR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	2	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.194. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	11				Direito	11		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	11	2	0	0	--	14		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.195. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VILA VIÇOSA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VILA VIÇOSA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.196. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VINHAIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VINHAIS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.197. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VIZELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VIZELA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	7	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.5.198. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL E PREDIAL VOUZELA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil e Predial VOUZELA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ALCOUTIM

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório ALCOUTIM	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4					Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ALTER DO CHÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório ALTER DO CHÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ALVITO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório ALVITO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO ARRONCHES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório ARRONCHES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO BARRANCOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório BARRANCOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	3				Direito	3		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	3	1	0	0	--	5		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.6. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CALHETA - SÃO JORGE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório CALHETA - SÃO JORGE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.7. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CASTELO DE VIDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório CASTELO DE VIDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.8. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CASTRO VERDE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório CASTRO VERDE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.9. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO CORVO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório CORVO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	2				Direito	2		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	2	1	0	0	--	4		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.10. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO FREIXO DE ESPADA À CINTA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório FREIXO DE ESPADA À CINTA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.11. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO FRONTEIRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório FRONTEIRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.12. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO GAVIÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório GAVIÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.13. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO LAJES DAS FLORES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório LAJES DAS FLORES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.14. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO LAJES DO PICO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório LAJES DO PICO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4					Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.15. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MANTEIGAS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório MANTEIGAS	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.16. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MARVÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório MARVÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	3				Direito	3		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	3	1	0	0	--	5		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.17. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MONFORTE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório MONFORTE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4					Direito	4	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.18. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO MOURÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório MOURÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.19. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO NORDESTE

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório NORDESTE	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5				Direito	5		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.20. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO PENAMACOR

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório PENAMACOR	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	5					Direito	5	
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	5	1	0	0	--	7		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.21. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ DAS FLORES

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório SANTA CRUZ DAS FLORES	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	3				Direito	3		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	3	1	0	0	--	5		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.22. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO SANTA CRUZ GRACIOSA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório SANTA CRUZ GRACIOSA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	3				Direito	3		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	3	1	0	0	--	5		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.23. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO SOUSEL

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório SOUSEL	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.24. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VIANA DO ALENTEJO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório VIANA DO ALENTEJO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.25. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VILA DO PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório VILA DO PORTO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	6				Direito	6		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	6	1	0	0	--	8		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.26. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VILA VELHA DE RODÃO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório VILA VELHA DE RODÃO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.6.27. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO CIVIL PREDIAL E CARTÓRIO VIMIOSO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Civil e Predial e do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Civil Predial e Cartório VIMIOSO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	4				Direito	4		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	4	1	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.7.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL CASCAIS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Comercial CASCAIS	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						0			---	0	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	14	0	0	0	--	16		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.7.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL LISBOA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Comercial LISBOA	12						Direito	12		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	60				Direito	62		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						0			---	0	
	Competências: Apoio administrativo geral							1		---	1	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			12	2	60	0	1	1	--	76		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.7.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Comercial PORTO	4						Direito	4		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	28				Direito	29		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			4	1	28	1	0	1	--	35		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.7.4. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL SINTRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Comercial SINTRA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	10				Direito	10		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	10	2	0	0	--	13		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.7.5. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL VILA NOVA DE GAIA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Comercial VILA NOVA DE GAIA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	16				Direito	16		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						0			---	0	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	16	0	0	1	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.8.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL E COMERCIAL MAIA 2ª

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial e Comercial	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial e Comercial MAIA 2ª	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	8				Direito	8		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	8	1	0	0	--	10		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.9.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEL LISBOA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Automóvel	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Automóvel LISBOA	8						Direito	8		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	102				Direito	104		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						3			---	3	
	Competências: Apoio administrativo geral							2		---	2	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			8	2	102	3	2	1	--	118		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.9.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO AUTOMÓVEL PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Automóvel	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Automóvel PORTO	3						Direito	3		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			2	30				Direito	32		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								1	Indiferenciado	1	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			3	2	30	2	0	1	--	38		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.10.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL E AUTOMÓVEL BRAGA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial e Automóvel	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Comercial e Automóvel BRAGA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	17				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	1	17	2	0	0	--	22		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.10.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL E AUTOMÓVEL COIMBRA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Comercial e Automóvel	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Comercial e Automóvel COIMBRA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			1	16				Direito	17		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						0			---	0	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	1	16	0	0	0	--	19		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.11.1. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COMERCIAL E AUTOMÓVEL ANGRA DO HEROÍSMO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial Comercial e Automóvel	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial Comercial e Automóvel ANGRA DO HEROÍSMO	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	7				Direito	7		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	7	1	0	0	--	9		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.11.2. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COMERCIAL E AUTOMÓVEL ÉVORA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial Comercial e Automóvel	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial Comercial e Automóvel ÉVORA	1						Direito	1		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	14				Direito	14		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	14	2	0	0	--	17		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.11.3. - CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL COMERCIAL E AUTOMÓVEL PONTA DELGADA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: No âmbito do Registo Predial Comercial e Automóvel	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica, inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 7º e 8º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória	Conservatória do Registo Predial Comercial e Automóvel PONTA DELGADA	2						Direito	2		
	Competências: Funções inerentes às qualificações e competências da respetiva carreira, tal como se encontram definidas nos artigos 20º a 22º do Decreto-Lei nº 115/2018, de 21.12, nas áreas das atribuições da conservatória			0	18				Direito	18		
	Competências: Funções de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de apoio administrativo e de apoio ao Cidadão, designadamente, nas áreas da identificação civil e do BUPI						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			2	0	18	1	0	0	--	21		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.12.1. - CARTÓRIO NOTARIAL DE COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA AVEIRO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado	Cartório Notarial de Competência Especializada AVEIRO	1						Direito	1		
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado			0	2				Direito	2		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	2	1	0	0	--	4		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.12.2. - CARTÓRIO NOTARIAL DE COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA MATOSINHOS

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado	Cartório Notarial de Competência Especializada MATOSINHOS	1						Direito	1		
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado			0	3				Direito	3		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português						2			---	2	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	3	2	0	0	--	6		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.12.3. - CARTÓRIO NOTARIAL DE COMPETÊNCIA ESPECIALIZADA PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado	Cartório Notarial de Competência Especializada PORTO	1						Direito	1		
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado			0	3				Direito	3		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português						1			---	1	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	3	1	0	0	--	5		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.13.1. - CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS LISBOA

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado	Cartório Notarial de Protesto de Letras LISBOA	1						Direito	1		
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado			0	3				Direito	3		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português						0			---	0	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	3	0	0	0	--	4		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



### 3.13.2. - CARTÓRIO NOTARIAL DE PROTESTO DE LETRAS PORTO

Atribuições/competências/atividades		Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	Obs. (a)		
			Conservador Registos	Oficial Registos Especialista	Oficial Registos	Assistente Técnico a)	Assistente Operacional				Técnico Superior	
Atribuições: As previstas no Código do Notariado	Competências: Competências: Funções consultivas e decisórias de natureza científico-técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado	Cartório Notarial de Protesto de Letras PORTO	1						Direito	1		
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica em matérias específicas do Registo Comercial e do Notariado			0	2				Direito	2		
	Competências: Funções de apoio administrativo de natureza executiva, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, designadamente nas áreas Cartão de Cidadão e do Passaporte Eletrónico Português						0			---	0	
	Competências: Apoio administrativo geral							0		---	0	
	Competências: Funções de natureza executiva de aplicação técnica de apoio à gestão dos serviços dos registos e do notariado								0	Indiferenciado	0	
<i>Total do Mapa da Unidade Orgânica</i>			1	0	2	0	0	0	--	3		

a) Com responsabilidade, no âmbito de cobrança, de manuseamento e/ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos similares



[irn.justica.gov.pt](http://irn.justica.gov.pt)

